

STRIZING

CODE OF CONDUCT

date	location	time	
14/06/55	STRIZING FACTORY	8:30 P.M.	WWW.STRIZING.COM

คู่มือจรรยาบรรณ
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
บริษัท เอส.ที.ไรซิ่ง จำกัด

ตามที่ บริษัท เอส.ที.ไรซิ่ง จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเห็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวในการประพฤติปฏิบัติตามหน้าที่ และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ลูกจ้าง, ลูกค้า, บริษัทฯ คู่ค้าและสังคมขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบทางสังคม นโยบายคุณภาพ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

นโยบายและหลักปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอส.ที.ไรซิ่ง จำกัด เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาด คราบไขมัน ผลิตภัณฑ์เคลือบผิวโลหะป้องกันสนิมทุกชนิด และชุบเคลือบผิวชิ้นงานโลหะต่างๆ มีความมุ่งมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ความโปร่งใส มีการปฏิบัติที่มีจริยธรรมเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เอส.ที.ไรซิ่ง จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายทำความสะอาด คราบไขมันผลิตภัณฑ์ป้องกันสนิมทุกชนิด และชุบเคลือบผิวชิ้นงานโลหะต่าง ๆ บริษัทฯมุ่งเน้นในเรื่องการให้บริการในทุก ๆ ด้าน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า บริษัท ฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ

พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำเอาระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้เจตจำนงค์ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยมีการส่งมอบที่ตรงเวลาพร้อมการบริการที่ดีเลิศ และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
3. ปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเสี่ยง
4. ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศของเสียและมลภาวะอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน
5. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินการ เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยมีการดำเนินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินการในระบบการจัดการ ทั้งบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมให้กับพนักงาน

นโยบายคุณภาพด้านระบบบริหารสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

1.จรรยาบรรณของผู้บริหาร
1.1 จรรยาบรรณของผู้บริหารว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- กำหนด และทบทวนนโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคม
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในด้านความรับผิดชอบทางสังคม
- สร้างความสมดุลในระดับของบุคลากรที่ตัดสินใจในนามขององค์กร
- ติดตามตรวจสอบรวมทั้งทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบทางสังคม

■ ทบทวนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบทางสังคมเป็นระยะ

■ บริษัทฯ ให้ค่าจ้างและสวัสดิการแก่ลูกจ้าง โดยปฏิบัติตามกฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่พนักงาน

■บริษัทฯ จะไม่จัดให้ลูกจ้างทำงานเกิน 48 ชม.ต่อสัปดาห์ และเวลาทำงานล่วงเวลา ไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชม. และลูกจ้างจะได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน ในทุก ๆ 7 วัน

■ หากมีการจ้างงานพนักงานที่เป็นแรงงานเด็ก บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

■ บริษัทฯ จะไม่ใช้การบังคับแรงงาน เช่น การทำงานซึ่งได้จากบุคคลที่ถูกขู่ หรือถูกปรับ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนและไม่เต็มใจที่จะทำงาน

■ บริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส

■ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

■ แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

■ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน

■ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

■ ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

■ ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

■ บริหารจัดการและกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคำนึงถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบและเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยทั่วไป

■ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

■ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรมนุษย์ทรัพยากรด้านการเงิน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อถือและความเชื่อมั่นต่อสถาบันสังคมอันนำไปสู่ความเติบโต และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

■ ให้ความรู้แก่พนักงานในประเด็นความรับผิดชอบทางสังคม

■ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของบริษัทฯ ในด้านความรับผิดชอบทางสังคม

■ ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

■ ดำเนินการจ้างงาน จัดทำเงื่อนไขในการทำงาน จัดให้มีการคุ้มครองทางสังคม สุขภาพและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

■ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

■ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน

■ ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

■ กำหนดวิธีประเมินผลงาน และพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

🗗 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

🗗 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

🗗 ให้ความร่วมมือต่อองค์กรที่กำกับดูแล โดยรายงานข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศต่อองค์กร ที่กำกับดูแลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของห้างฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

⏩ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
⏩ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง
⏩ ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ
⏩ ส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
⏩ ดำเนินการการบ่งชี้และการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
⏩ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
⏩ ดำเนินการรับ และพิจารณาจัดการข้อร้องเรียนทุกด้านทั้งจากภายในและภายนอก
⏩ ดำเนินการบ่งชี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินความเสี่ยงในประเด็นด้านความรับผิดชอบทางสังคม รวมทั้งจัดทำแผนงานในการดำเนินการเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
⏩ จัดทำแผนการสื่อสาร และการหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางสังคมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
⏩ ติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้การค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่การค้า

ⓘ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของลูกค้า ด้วยการปกป้องรักษาความลับ และรักษาความไว้วางใจ เสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
ⓘ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
ⓘ ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
ⓘ ตรวจสอบการให้ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การทำการตลาด และการปฏิบัติที่เป็นธรรมการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค กลไกการเรียกคืนสินค้า การจัดหา และพัฒนาสินค้า และบริการที่เป็นประโยชน์ การบริการและสนับสนุนผู้บริโภคความเป็นส่วนตัว และการปกป้องข้อมูลของผู้บริโภค รวมตลอดถึงการบริโภคอย่างยั่งยืน
ⓘ ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

🕊 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า

🕊 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

🕊 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้า

🛠 ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

🛠 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาพร้อมหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน
2.1พนักงานต่อบริษัทฯ

☆ พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในขณะนั้นอย่างเคร่งครัด

☆ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน ทุ่มเท ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

☆ พนักงานต้องใช้เวลาและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม

☆ มีความตระหนัก และต่อต้านคอรัปชั่น

2.2 พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

☆รักษาและส่งเสริมสร้างความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือ และการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและบริษัทฯ

☆ เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น ที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

☆ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

☆ ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง

☆ ไม่ทำร้ายผู้อื่นไม่ว่าทางด้านร่างกาย และจิตใจ

3. จรรยาบรรณเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน
3.1 การไม่ล่วงละเมิดทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ

- ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- ไม่กีดกันหรือชี้นำ ในการนับถือศาสนาต่าง ๆ ของพนักงาน
- ไม่ดูถูกเหยียดหยาม หรือแบ่งชนชั้น ต่อพนักงานทุกเชื้อชาติ

3.2 การไม่เลือกปฏิบัติ

☆ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมในทุกกิจกรรม ไม่เลือกปฏิบัติใด ๆ ตามคุณลักษณะ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ แหล่งที่มาทางสังคม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ รสนิยมทางเพศ สมาชิกทางการเมือง สถานะทางสุขภาพ เช่น การติดเชื้อเอดส์ รวมถึงการสรรหา การคัดเลือก การจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างพนักงาน

3.3 การปฏิบัติต่อกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ

☆ กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้ความเคารพสิทธิสตรี และส่งเสริมการปฏิบัติต่อสตรีอย่างเท่าเทียมกับผู้ชาย ไม่มีการจำกัดตำแหน่งการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ

☆ ให้เกียรติ ไม่ดูถูกเหยียดหยาม ปฏิบัติกับพนักงาน ผู้พิการ และแรงงานต่างด้าวอย่างเท่าเทียมกัน และถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☆ ไม่เข้าร่วม หรือหาผลประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็กที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

3.4 การเคารพต่อสิทธิการเป็นพลเมือง และสิทธิทางการเมือง

☆ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการเคารพสิทธิความเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม กลุ่มบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ รวมตลอดถึงสิทธิพื้นฐานในการทำงาน

☆ ให้เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สมาคม แสดงความคิดเห็นและแสดงออก โดยปราศจากการแทรกแซงหรือจำกัดความคิดเห็น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

☆ ให้สิทธิในการชี้แจงเหตุผลก่อนที่จะมีมาตรการทางวินัย ซึ่งต้องเหมาะสมและไม่มีการลงโทษทางร่างกายหรือการกระทำที่เป็นการดูถูก

☆ หลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมือง ที่พยายามกำหนดให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ โดยเฉพาะการล็อบบี้ ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในข้อมูล การบิดเบียนความจริง การข่มขู่ และการบีบบังคับ

☆ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ได้รับผลกระทบจากองค์กร องค์กรมีแนวทางในการปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดตามความถูกต้องของข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักสิทธิมนุษยชน

3.5 สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

☆ สนับสนุนหรือดำเนินการไม่ให้เกิดการจำกัด สิทธิทั้งทางตรงทางอ้อมในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ หรือทรัพยากรที่จำเป็นในการดำรงชีวิต

☆ ยอมรับสิทธิของทุกคนในการได้รับการศึกษา การสาธารณสุข มีมาตรฐานในการครองชีพเพียงพอ ทั้งทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ที่เกี่ยวข้องและครอบครัว

☆ ให้เสรีภาพในการรวมกลุ่มหรือสมาคม และการเจรจาต่อรองร่วมกันได้โดยสมัครใจ

☆ ไม่ขัดขวางหรือบั่นทอนการใช้สิทธิของพนักงาน ในการจัดตั้งกลุ่มองค์กรของตนเองหรือในการเจรจาตกลงร่วมกัน

☆ไม่ปลดจากตำแหน่งหรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่แสวงการก่อตั้ง หรือร่วมในการจัดตั้งกลุ่มองค์กรของตนเองหรือในการเจรจาต่อรอง

3.6 การเสนอแนะเรียกร้องความเป็นธรรม และแนวทางการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน

☆ กำหนดช่องทางในการเสนอแนะ เรียกร้องความเป็นธรรมที่เพียงพอ และมีการดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส มีความเป็นอิสระที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีหน่วยงานอื่นเข้ามาแทรกแซงการดำเนินการ และไม่มีผลกระทบต่อผู้รายงานข้อมูล

☆ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเสมอภาคในเรื่องการเข้าถึงข้อมูล การให้คำแนะนำ และการจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญตามความเหมาะสม

☆ กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างเปิดเผยโดยยึดหลักความถูกต้อง ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักสิทธิมนุษยชน สามารถตรวจสอบได้ ตามความเหมาะสม

☆ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากช่องทางต่าง ๆ จะได้นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจ ได้ดำเนินการสืบสวนและดำเนินการสืบสวนและดำเนินการใด ๆ เพื่อตอบสนอง และจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ อย่างเหมาะสม

4.การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
4.1 ต่อต้านการคอร์รัปชั่น

☆ สร้างความตระหนักให้กับพนักงาน และผู้แทนบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก การติดสินบน และการขู่เข็ญหรือการบีบบังคับทุกรูปแบบ

☆ พยายามกระตุ้นให้พนักงานและผู้แทนบริษัทฯ รายงานการคอร์รัปชั่นภายในบริษัทฯ โดยมีช่องทางที่สามารถรายงานแล้วไม่เกิดผลกระทบ

☆ การดำเนินการกับผู้กระทำการคอรัปชั่น โดยไม่ละเมิดสิทธิ์

☆ การกระทำคอรัปชั่น หรือการประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสผ่านทางช่องทางต่างๆ ต่อไปนี้ อีเมล์ โทรศัพท์ กล่องแสดงความคิดเห็น โดยจะมีการดำเนินการสืบสวน โดยกระบวนการที่เป็นความลับ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้งข้อมูล หากผลการสืบสวนพบว่ามีการกระทำผิดจริง จะมอบหมายให้ตัวแทนบังคับใช้กฎหมาย ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องต่อไป

☆ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการต่อต้านการคอรัปชั่น และการต่อต้านการรับสินบน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การแข่งขันที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในขอบเขตของผลกระทบ รวมตลอดถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน

☆ การไม่รับของขวัญของกำนัลจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและภูมิปัญญาท้องถิ่น

☆ ดำเนินการส่งเสริมการกระทำที่เคารพสิทธิในทรัพย์สินและภูมิปัญญาท้องถิ่น

☆ ไม่ส่งเสริมกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมไปถึงการปลอมแปลงและการเลียนแบบ หรือการละเมิดต่อผลประโยชน์ของผู้อื่น

☆ จ่ายค่าชดเชยสำหรับทรัพย์สิน หรือลิขสิทธิ์ที่เข้าไปถือสิทธิหรือมีการนำมาใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม





(.....)
กรรมการผู้จัดการ
14 มิถุนายน 2555